



TRIBUNALE ORDINARIO DI TIVOLI

PRESIDENZA

Il Presidente

- Letta la richiesta del Funzionario preposto alla cancelleria del Settore lavoro e previdenza;
- Rilevata la urgenza di provvedere alla definizione di numerosissimi fascicoli in arretrato ed evitare che i provvedimenti già emessi dai magistrati non vengano poi lavorati e posti in esecuzione, con danno della utenza;
- Ritenuto che, non essendo allo stato possibile assegnare nuovo personale a tale cancelleria, lo smaltimento dell'arretrato debba avvenire in via straordinaria prediligendo il lavoro di "back-office", con una limitazione della ricezione del pubblico nel solo mese corrente;
- Sentito il Sig. Presidente del COA di Tivoli,

DISPONE

che la cancelleria del Settore lavoro e previdenza non riceva pubblico e atti cartacei, tranne quelli scadenti quel giorno, nelle giornate del 12, 15, 19, 22, 26 e 29 luglio.

Si renda noto mediante pubblicazione sul sito del Tribunale e invio ai COA di Tivoli e Roma.

Tivoli,

8/7/14

Il Presidente

Stefano Carmine De Michele